



## Demande d'autorisation pour l'organisation d'un « Evènement » A envoyer 30 jours avant l'évènement

### 1 ó Lieu de l'évènement : salle-chapiteau-extérieur

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Capacité maximale :

Règlement d'ordre intérieur : OUI - NON

### 2 ó Organisateur (Obligatoirement une personne majeure)

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Professionnel : OUI - NON

Au nom de l'association :

### 3 ó Personnes de contact ó (minimum 2)

Nom :

Nom :

Adresse :

Adresses :

Téléphone :

Téléphone :

### 4 ó Evènement

Date :

Thème/Nom de la soirée :

Heure de début : (fin maximum 3 heures) :

Demande pour ouverture tardive (4 heures) : OUI - NON

Estimation du nombre de participants :

Vente de boissons alcoolisées : OUI - NON

Remarque :

