Province de Luxembourg
Arrondissement de Bastogne
Commune de
GOUVY

Maison communale
Bovigny 59
6671 Gouvy

Tél: 080/29 29 29
Fax : 080/29 29 39

Doc. 1.

DEMANDE D'AGREATION / DE RENOUVELLEMENT D'AGREATION POUR L'ETABLISSEMENTDE CAMPS DE VACANCES DANS UN BATIMENT / PARTIE DE BATIMENT OU SUR UN TERRAIN

Je soussigné,

Le Bailleur : Nom-Prénom : …….
Adresse ……...
Tel : ..... GSM .....
E-mail : .....

Par le présent formulaire, introduit la demande d'agréation / de renouvellement d'agréation(*) pour l'établissement de camps de vacances dans un bâtiment / une partie de bâtiment ou sur un terrain(*).

Il y a lieu d'utiliser un formulaire par bâtiment / partie de bâtiment / terrain.

(*) Biffer la (les) mention(s) inutile(s)

***R**enseignements relatifs au bâtiment/ à la partie de bâtiment*

* Adresse du lieu/lieu-dit : .....
* Coordonnées GPS : …….....
* Le lieu peut-il accueillir des tentes pour l'hébergement des plus grands : OUI - NON
* Capacité maximale d'accueil dubâtiment (estimation)..... personnes
* Capacité maximale d'accueil, tentes ycompris (estimation)..... personnes
* Localisation de l'emplacement prévu pour le ramassage des immondices :
  …….

***R**enseignements relatifs au terrain*

* Adresse dulieu/lieu-dit :……
* Coordonnées GPS : ……...……..
* N° cadastral(aux) de la (des) parcelle(s) *(données disponibles auprès du Cadastre d'Arlon, voir ci-après)* :
  ……..……
* Capacité maximale d'accueil (estimation)..... personnes
* Localisation de l'emplacement prévu pour le ramassage des immondices :
  ……..
* Localisation de la prise d'eau potable ……

Par ailleurs, je m'engage à respecter les obligations suivantes (voir règlement général de police approuvé par le Conseil communal du 21-06-2023) :

1. Obtenir une (des) agréation(s) / renouvellement(s) d'agréation(s) du Collège communal pour chaque bâtiment / partie de bâtiment / terrain mis à disposition des mouvements de jeunesse.
2. Communiquer à l'administration communale (police – pompiers), avant le début du camp, les informations sur celui-ci (emplacement, dates de début et de fin, nombre de participants, coordonnées du responsable, en ce compris le numéro de téléphone portable).

3. Souscrire, avant le début du camp et pour toute sa durée, une assurance en responsabilité civile pour le(s) bâtiment(s) / partie(s) debâtiment / terrain(s) mis àdisposition desmouvements de jeunesse.

4. Conclure, avec une personne majeure, un contrat de location avant le début du camp.

5. Remettre un règlement d'ordre intérieur au locataire au moment de la signature du contrat. Le règlement de police fait mention de certains points qui doivent impérativement être repris dans ce ROI.

6. Prévoir une prise d'eau potable. Dans le cas d'un bâtiment / d'une partie de bâtiment, prévoir les équipements sanitaires pour une hygiène convenable (toilettes et possibilité de se laver). Ce point d'eau doit être privé et repris dans le contrat de bail ainsi qu'être accessible dans une plage horaire suffisante

7. Veiller à ce que l'enlèvement des déchets et l'évacuation des eaux usées se fassent de manière à prévenir toute pollution de l'environnement et selon les règlements en vigueur.

   - **Prévenir toute pollution**, notamment en veillant, solidairement avec le locataire en cas de défaillance de celui-ci, à ce que les déchets soient conditionnés selon le règlement en vigueur pour la collecte des immondices et à éviter en tout temps leur dispersion.
   - Indiquer aux locataires un **point de collecte existant** pour le dépôt des sacs gris et blancs.
   - Veiller à ce que les WC non reliés au réseau public d'égouts soient vidés dans une fosse d'une capacité suffisante pour en recueillir le contenu. Celle-ci sera recouverte d'une couche d'au moins 50 cm de terre – pas de feuillée à proximité d'un ruisseau.

8. Veiller à ce que, en cas d'urgence, les véhicules des services de secours puissent accéder sans encombre au bâtiment / terrain.

Date et signature du Bailleur, précédées de la mention « Lu et approuvé » :

0 J'autorise l'Administration communale de Gouvy à renseigner mes coordonnées dans le cadre d'une demande de location du bien repris ci-dessus pour des camps de vacances (mouvements de jeunesse).

0 Dans ce même contexte, j'accepte que mes coordonnées soient reprises sur le site web de la commune.

LE COLLÈGE COMMUNAL 5E RÉSERVE LE DROIT DE NE **PAS OCTROYER L'AGRÉATION / LE RENOUVELLEMENT D'AGRÉATION S'IL ESTIME QUE LE LIEU NE GARANTIT PAS LA SÉCURITÉ DES USAGERS.**

Dans le cas où le bailleur n'habite pas dans la commune, coordonnées de la personne de contact sur place :

Nom-Prénom :.....
Adresse : .....
Tél. : ..... GSM : .....
E-mail : ……

A joindre en annexe :

- **un plan cadastral** localisant précisément le lieu du camp et sur lequel les limites de la zone mise à disposition sont identifiées par un trait *(disponible auprès du Cadastre d'Arlon, Place des Fusillés, 6700 Arlon — tél. 0257/401 10).*
- dans le cas d'un bâtiment / d'une partie de bâtiment, **l'attestation sécurité-incendie et l'attestation de conformité** des installations électriques / gaz.
- **une copie du ROI** fourni aux responsables du camp ainsi qu'**une copie du contrat de bail.**

Le présent formulaire et ses annexes sont à retourner
dûment complétés et signés
au Collège communal, Bovigny 59, 6671 Gouvy

A compléter par l'administration

Attestation sécurité-incendie : OUI -NON

Si oui, délivrée le : ……..…..

Attestation de conformité installations électriques / gaz : OUI—NON

Si oui, délivrée le : ……

Contenance totale du lieu mis à disposition : ……

N° du triage sur lequel est situé l'endroit de camp : …….

L'endroit de camp est situé à un rayon de plus de 100 mètres d'un captage d'eau potable : OUI—NON

Distance de l'endroit de camp par rapport à la dernière habitation ..... mètres

Remarques particulières :

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

Pour avis du DNF (dans le cas d'un terrain)

Nom du responsable : ……..

Le terrain est situé en zone naturelle : OUI -NON

Si oui, exigences particulières :

……

Le terrain est traversé ou bordé par un ruisseau : OUI—NON

- Accès aisé au service de secours et d'intervention en cas de besoin : OUI—NON

Remarques particulières :

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

Pour avis du Service régional d'incendie

- Nom du responsable :……

- Le nombre de participants correspond à la capacité du bâtiment / partie du bâtiment / terrain : OUI—NON

Si bâtiment :

Equipements sanitaires en nombre suffisant : OUI—NON

Si terrain

Situé à un rayon de plus de 25 mètres des forêts et habitation : OUI—NON

Toilette(s) sèche(s) : OUI—NON

WC chimique(s) : OUI—NON

Remarques particulières :

……..……

……..……

……..

……

……..……

……