Province de Luxembourg
Arrondissement de Bastogne
Commune de GOUVY

Code de Bonnes Pratiques des camps

A l'attention des responsables de camps sur la commune de GOUVY.

Tout d'abord, nous vous souhaitons la bienvenue dans la Commune de Gouvy.

Nous espérons que votre passage à Gouvy sera agréable et que vous apprécierez les richesses naturelles que vous y côtoierez.

Par la présente, nous tenons à insister sur l'importance du respect de l'environnement qui vous accueille et des habitants que vous rencontrerez au cours de votre séjour.

C'est la raison pour laquelle nous vous communiquons ce code de « Bonnes Pratiques » qui comprend une série de règles de vie que nous vous demandons de respecter.

En faisant attention à ces petites choses, vous nous aiderez à garder dans son état naturel cet environnement qui fait la force et l'attrait de notre région. Vous nous aiderez également à faciliter la cohabitation entre les mouvements de jeunesse et les citoyens de notre commune.

Bon séjour chez nous.

Avec le soutien de la Région wallonne

Table des matières

1. Coordonnées indispensables 3
   a. Administration communale 3
   b. Services d'urgence 3
   c. Santé 4
   d. Environnement 5

2. Tri des déchets 6
   a. Tri communal 6
   b. Tri pour le parc à conteneurs 9

3. Bonnes pratiques environnementales 12
   a. Constructions 12
   b. Feuillées 12
   c. Feux de camp 12
   d. Eau 12
   e. Plaisirs de l'eau 13
   f. Faune et flore 13
   g. Circulation 13
   h. Démontage du camp 13

4. Bonnes pratiques de la vie en société 14
   a. Le voisinage 14
   b. Circulation-déplacements. 14
   c. Info chasse 15

5. Les avertissements/arrêtés du Bourgmestre 15

6. Démarches administratives 15

7. Annexes 16

a. Annexe 1 : Extrait du règlement général de police.
b. Annexe 2 : Document d'organisation d'activités dans les bois et forêts.
c. Annexe 3 : Avertissements.

Coordonnées indispensables

Une bonne information des coordonnées des autorités et services de la commune est indispensable.

L'administration communale Personnes de contact pour les camps	➢ Administration communale Bovigny 59 - 6671 GOUVY Agent Well'Camp Tél : 0496/27.95.18 Mail : wellcamp@gouvy.be
Numéro d'urgence : Pompiers, ambulance	➢ **Urgence: 112**
Les services de Police	➢ **Urgence: 101** ➢ Bureau Police Gouvy Cité Gros Thier 24A - 6670 GOUVY Tél: 080/51.77.47
Les services de Pompiers Au moindre signe d'incendie, fumée suspecte, fuite de gaz, explosion, guêpes, sauvetage ..... Pour tout transport par ambulance, en cas d'accident ou pour toute autre urgence....	➢ **Urgence: 100** ➢ **Pour Beho – Bovigny – Deiffelt – Gouvy-gare - Langlire - Ourthe – Wathermal.** Pompiers de Vielsalm : Tél : 080/21.59.00 ou 080/21.69.00 ➢ **Pour Cherain - Gouvy - Limerlé – Montleban.** Pompiers d'Houffalize : Tél.: 061/28.81.60.
Centre Antipoison	➢ 070/24.52.45
Centre des brûlés	➢ 04/366.72.94

Les médecins de la commune	➢ Docteur HEDIA Mourad Rue d'Houffalize, 14 - 6670 GOUVY Tél: 080/51.04.80 ➢ Docteurs PARMENTIER Igne, LEKEU Carole et GREGOIRE Lydie Rue d'Ourthe 17a - 6670 GOUVY Tél: 080/51.75.07 ➢ Docteurs GRANDJEAN Camille et RIGUELLE Elisabeth Rue de Bellain 2A - 6670 GOUVY Tél: 080/67.87.74
Médecin de garde (Week-end et jours fériés)	➢ Maison de garde médicale Chaussée d'Houffalize, 1bis - 6600 BASTOGNE (à côté de la Clinique Ste. Thérèse) Tél. : 1733 Horaire du week-end: du vendredi 20h au lundi 8h. Horaire des jours fériés légaux : la veille dès 20h au lendemain 8h Il est indispensable de téléphoner pour prendre rendez-vous.
Les hôpitaux les plus proches	➢ Clinique St-Thérèse Chaussée de Houffalize, 1 - 6600 BASTOGNE Tél.:061/24.01.11 et 061/24.00.39 ➢ Clinique St-Joseph ASBL Klosterstrasse, 9 - 4780 SAINT-VITH Tél.: 080/85.41.11
Pharmacies	➢ Pharmacie Guiot Dominique Rue de la Gare, 3 - 6670 GOUVY Tél.: 080/51.03.15 ➢ Pharmacie Simon Martine Cherain, 39B - 6673 GOUVY Tél.: 080/51.05.00
Traitement des déchets	➢ Parc à conteneurs Halconreux 1Z - 6671 GOUVY (le long de la route entre Courtil et Halconreux) Tél: 080/51.06.69

	Horaire : du mardi au vendredi de 10h30 à 18h ; le samedi de 9 à 18h. ➢ Conseillère en environnement Madame Catherine Bettendorf 0497/06.60.34
 Le département de la Nature et des Forêts (DNF) de Vielsalm	Les agents forestiers locaux de la commune Ils vous indiqueront les aires de jeux dans la forêt, les endroits où prélever le bois pour les constructions et les feux, … ➢ Véhicule de surveillance : 0477/93.30.01

Tri des déchets

La Commune de Gouvy a mis en place le tri sélectif OBLIGATOIRE des déchets.

1. Déchets PMC – collecte en porte à porte (**déchets plastique, métal et cartons à boisson**)

Les sacs bleus (déchets PMC) sont enlevés un mardi sur deux en semaine paire, c'est-à-dire le mardi 07/07, le mardi 04/08 et le mardi 18/08 **(endroit et horaire à convenir avec le propriétaire).** Pas de collecte le mardi 21/07, qui est un jour férié. A titre exceptionnel, les sacs bleus peuvent, dans ce cas, être déposés au recyparc le jour suivant (mercredi 22/07).

Si vous souhaitez plus de sacs bleus, vous pourrez vous en procurer :

- à l'accueil de l'administration communale ;
- au magasin Spar de Gouvy ;
- au syndicat d'initiative de Gouvy ;
- à l'épicerie Wangen de Cherain.

Les sacs sont vendus par rouleau entier au prix de 3€ le rouleau de 20 sacs.

2. <u>Déchets résiduels – collecte en porte à porte</u> (**déchets non recyclables et non compostables**)

Les sacs gris (déchets résiduels) sont enlevés tous les mercredis (**endroit et horaire à convenir avec le propriétaire**).

Si vous souhaitez plus de sacs gris, vous pourrez vous en procurer :

- à l'accueil de l'administration communale ;
- au magasin Spar de Gouvy ;
- au syndicat d'initiative de Gouvy ;
- à l'épicerie Wangen à Cherain.

Les sacs sont vendus par rouleau entier au prix au prix de 20€ le rouleau de 10 sacs.

3. Déchets organiques – collecte en porte à porte (**tout ce qui pourrit**)

Les sacs blancs/verts (déchets organiques) sont enlevés tous les mercredis (**endroit et horaire à convenir avec le propriétaire**).

Si vous souhaitez plus de sacs blancs/verts, vous pourrez vous en procurer :

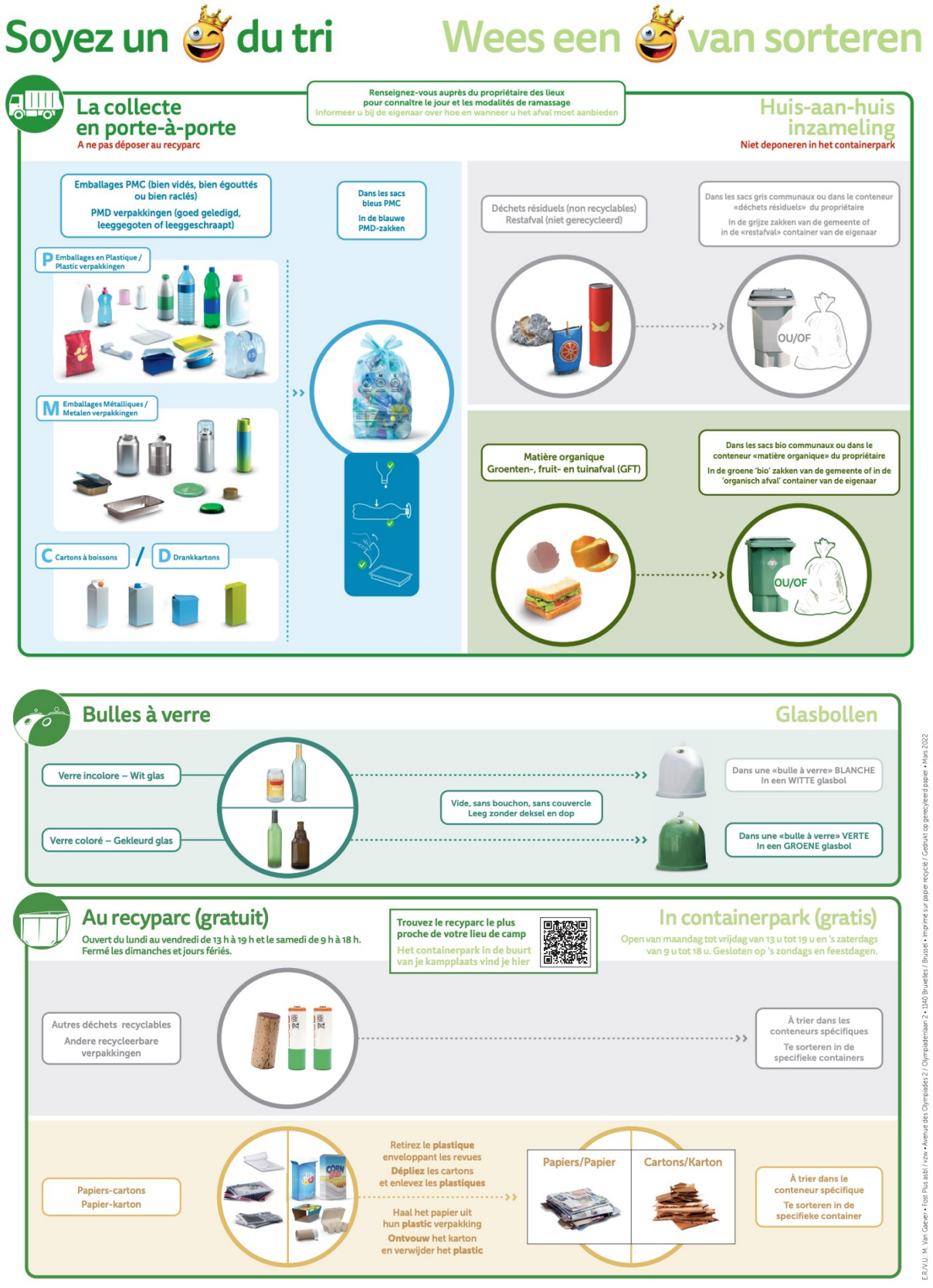
- à l'accueil de l'administration communale ;
- au magasin Spar de Gouvy ;
- au syndicat d'initiative de Gouvy
- à l'épicerie Wangen de Cherain.

Les sacs sont vendus par rouleau entier au prix au prix de 20€ le rouleau de 10 sacs.

4. Le tri du verre (dans les bulles à verre ou au recyparc)

5. Le tri des papiers et des cartons (au recyparc)

6. Récapitulatif



Le jour de votre départ, plus aucun déchet ou autre objet ne restera sur les lieux du camp. Tous déchets déposés en bordure de voirie et n'appartenant pas à un point de collecte déterminé sera considéré comme dépôt sauvage et les contrevenants seront poursuivis.

Attention, le parc est fermé le dimanche, jour habituel de fin de camps, ainsi que le lundi et les jours fériés. Tenez en compte dans votre organisation.

Bonnes pratiques environnementales

A. Constructions

Les constructions sur les berges et dans le lit des rivières sont interdites (ce sont des milieux vivants très fragiles).

Les barrages causent des dommages (entraves en cas de crues, gêne à la vie aquatique) dont vous pouvez être tenus responsables, alors n'en construisez pas! Limitez les accès aux rivières et utilisez ceux existants pour éviter le piétinement de la flore et des berges.

Sauf autorisation, il est interdit de couper du bois pour les constructions et les feux. Evitez également de planter des outils tranchants dans les arbres.

B. Feuillées

Ne creusez pas les feuillées trop profondes (60 cm) pour que la matière se dégrade naturellement (sans produits chimiques ou chaux, une pelletée de terre est suffisante). Comme vous le savez, les feuillées ne sont pas des poubelles.
Pour rappel, aucun rejet direct dans les rivières n'est autorisé alors placez les feuillées à plus de 10 mètres de celles-ci et évitez la défécation sauvage!

C. Feux de camp

Avant l'arrivée sur le terrain, contactez l'agent forestier local qui vous désignera les endroits où prélever les bois morts pour les feux et éventuellement pour vos constructions.
Un endroit spécifique pour le feu de camp sera indiqué à votre arrivée. Le feu doit être totalement éteint à la fin de l'activité. Le feu ne doit pas être trop important. Une distance minimale de 100 mètres par rapport aux habitations et de 25 mètres par rapport à la lisière du bois est à respecter.

D. Eau

L'eau des rivières n'est pas potable ! Assurez-vous de l'accès à un point d'eau potable auprès du propriétaire de l'endroit de camp. Veillez à utiliser cette eau à bon escient.
Les rivières ne sont pas des baignoires collectives alors, lavez-vous dans un bassin (pensez aux savons biodégradables) et jetez l'eau sur la végétation ou dans un puits à cailloux.
Faites la même chose pour l'eau de vaisselle.

E. Plaisirs de l'eau

Jouez loin des poissons et des frayères (lieux de faible profondeur où ils pondent leurs œufs).
N'oubliez pas que la pêche est interdite sans permis. En plus du permis de la Région wallonne (vous pouvez vous en procurez dans les bureaux de poste), certains tronçons sont soumis à un permis supplémentaire de la société de pêche locale.
Utilisez les eaux de baignade officielles où la qualité de l'eau est régulièrement contrôlée.

F. Faune et flore

Prenez soin de la nature qui vous accueille.
N'arrachez pas les plantes et arbustes. Respectez la végétation des berges et des rivières. Restez sur les chemins lorsque vous vous baladez et ne courez pas à travers les champs (respect du foin qui est la nourriture du bétail en hiver, danger d'être poursuivis par une vache très maternelle ou un taureau …)
Faites attention aux clôtures (elles sont parfois électrifiées) et surtout n'ouvrez aucune barrière (les animaux pourraient s'échapper des champs).

G. Circulation

Par temps de pluie, évitez de circuler sur un terrain boueux avec un véhicule qui risquerait de faire des ornières. Si tel est le cas, remettez le terrain en état en fin de camp.

H. Démontage du camp

Ne laissez de votre camp qu'un bon souvenir et mettez un point d'honneur à effacer toute trace de votre passage.
Rebouchez proprement tous les trous (feuillées, puits à cailloux, emplacement du mât, …) en terminant par une couche de gazon que vous aurez conservée lors de la construction.
Ramassez tous les déchets y compris les restes de feux.

Bonnes pratiques de vie en société

A. Le voisinage

Respectez les habitants, leur tranquillité et les propriétés privées.

En journée, après 6h00 et avant 22h00, la diffusion de musique sera tolérée. Le silence est obligatoire entre 22 heures le soir et 6 heures le matin (sauf autorisation communale spécifique) que ce soit dans le cadre d'activités prévues sur le lieu de séjour ou en dehors (jeux dans la nuit par exemple).

Lors de jeux de nuits, avec passage dans les villages et/ou maisons avoisinantes, vous veillerez à ne pas crier et à ne pas éclairer les habitations avec des lampes torches.

Vous « n'emprunterez » pas de matériel aux habitants sans leur accord. Le matériel emprunté suite à l'accord du propriétaire sera remis dans l'état où il a été reçu.

La mendicité et « fausse survie » sont strictement interdites.

B. Circulation-déplacements

Lors du camp, que ce soit seul ou en groupe, vous êtes amenés à circuler régulièrement, soit avec un véhicule, soit à pied.

Pour les déplacements à pied, veillez à signaler à l'avance aux automobilistes la présence d'un groupe pour amener les véhicules motorisés à lever le pied. Pour cela, n'hésitez pas à porter et faire porter un gilet réfléchissant, même en journée, vous n'en serez que plus visible. Le port du gilet est plus que recommandé la nuit et par temps de brouillard.

Pour tous les déplacements, il est impératif de respecter le code de la route.

Evitez que le camp ne se transforme en parking et limitez au maximum la circulation des véhicules.

Pour les déplacements en forêts, vous ne pouvez pas placer de balisage sans autorisation (sauf si vous utilisez des matériaux prélevés dans la nature ou des matériaux à base de calcium dilués rapidement par la pluie), modifier le balisage déjà existant et utiliser les sentiers avec un vélo (sauf balisage spécifique).

C. Ouverture de la chasse.

La Commune attire votre attention sur le fait qu'il est possible de rencontrer des chasseurs durant votre séjour dans notre commune étant donnée l'ouverture actuelle de l'affût.

L'affût au sanglier est ouvert toute l'année, au bois et en plaine. L'affût du chevreuil débute le 15 juillet et ce jusqu'à la fin de l'année.

L'affût est autorisé durant toute la journée, à partir de 1h avant le lever du soleil jusqu'à 1h après le coucher du soleil !
Par mesure de sécurité, en cas de jeux dans les bois, veuillez d'abord contacter un agent du DNF (Département Nature et Forêts).

Les avertissements/arrêtés du bourgmestre

Un avertissement sera dressé par le Bourgmestre en cas de non-respect des règles élémentaires en matière de tranquillité, salubrité et sécurité publique (documents en annexe).

La Bourgmestre pourra, après deux avertissements pour des faits similaires, procéder à la fermeture du camp ainsi qu'après 3 avertissements pour faits liés à la sécurité, l'hygiène, la santé publique, le respect du bien d'autrui et/ou la tranquillité publique. **En cas de manquement grave, la Bourgmestre pourra mettre fin au camp immédiatement** sans avertissement préalable.

Démarches administratives

En tant que locataire, il vous revient de :

- respecter et faire respecter le règlement général de police (document en annexe 1) par tous les participants au camp ;
- remplir la fiche d'identification qui vous sera fournie à votre arrivée et de la remettre à l'administration communale qui se chargera de faire parvenir les informations à la police, au DNF et aux pompiers ;
- conclure un contrat de location avec le propriétaire de l'endroit de camp ;
- solliciter les autorisations pour l'accès aux forêts auprès du DNF via le formulaire type (envoyer à cantonnement.nature.forets.vielsalm@spw.wallonie.be) Vous pourrez contacter l'agent via les références mentionné dans la réponse du DNF qui établira les zones d'accès libre.

Ce code de bonne conduite est d'application pour tous participants à votre camp ainsi que pour tous ceux qui vous rendront visite.
Merci pour votre collaboration et bon camp.

Annexes

Annexe 1

Commune de Gouvy

Adopté par le conseil communal en séance du 21 juin 2023.

Règlement de police relatif à l'organisation de camps de mouvements de jeunes

CHAPITRE I – DÉFINITIONS

Art.1. Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

Camp / séjour de vacances : Tout séjour sur le territoire de la commune, répondant aux conditions cumulatives suivantes :

- d'une durée de plus de 48 heures ;
- d'un groupe d'au moins 5 personnes de moins de 30 ans faisant partie, au moment du camp, d'un groupe reconnu ou agréé par la communauté française, flamande, ou germanophone, ou par l'autorité compétente d'un État membre de l'Union européenne, qu'il s'agisse d'un mouvement de jeunesse ou d'un pouvoir organisateur de séjour ;
- dans des bâtiments ou partie(s) de bâtiment qui ne sont prévus à cette fin que temporairement, sur un terrain, à la belle étoile, sous tentes ou sous abris quelconques.

Pré-camp / Post-camp : Période de séjour antérieure ou postérieure au camp destinée, d'une part, à permettre à une partie des participants (animateurs et membres de l'intendance notamment) de préparer le séjour du groupe et de monter les installations et d'autre part, de débriefer sur le séjour, de démonter les installations et de remettre le site en ordre. Toute période de pré-camp ou de post-camp est comprise dans la notion de camp ou de séjour telle que visée par le présent règlement.

Bailleur : Personne qui, en étant propriétaire ou preneur à bail, met un bâtiment, une partie de bâtiment et/ou un terrain à la disposition d'un groupe de vacanciers, à titre gratuit ou onéreux.

Locataire : Personne majeure responsable qui, solidairement au nom d'un groupe, passe un accord avec le bailleur concernant la mise à disposition d'un bâtiment, de partie(s) de bâtiment et/ou d'un terrain pendant la durée du séjour ou camp de vacances.

Hike : Randonnée de découverte en dehors du lieu de camp par petits groupes d'au moins deux personnes. Le hike peut comporter le passage d'une ou plusieurs nuits en dehors du lieu de camp.

SPOC provincial : Ensemble de fonctionnaires de contact, désignés au sein des Services fédéraux du Gouverneur et de certaines communes, disposant des outils permettant un

suivi quotidien du déroulement des camps et pouvant assurer la fonction de point de contact en appui des autorités et des fédérations ou pouvoirs organisateurs de camps ou de séjour.

CHAPITRE II – AGRÉMENT

Art.2. Nul ne peut mettre à disposition des bâtiments, parties de bâtiment et/ou terrains sans avoir obtenu préalablement l'agrément du Collège communal pour chaque bâtiment et/ou terrain concerné.

Si l'endroit est labellisé au sens du Code Wallon du Tourisme, il répond aux conditions générales fixées pour l'agrément des lieux de camps. Toutefois, une demande d'agrément communal est nécessaire afin de répondre aux conditions d'agrément supplémentaire fixées par le présent règlement.

Art.3. Les demandes d'agrément sont adressées au Collège Communal au moyen du formulaire ad hoc au plus tard 60 jours avant le début du premier camp.

Dans un délai de 60 jours suivant la réception de la demande d'agrément, le Collège communal se prononce sur base des conditions reprises au présent règlement.
Sa décision est motivée.

Art.4. L'agrément est délivré par le Collège communal pour une durée maximale de 5 ans renouvelable. Au moins 60 jours avant l'expiration de ladite période, le bailleur doit formuler auprès du Collège communal la proposition de renouveler l'agrément au moyen du formulaire ad hoc.

Art.5. Agrément des bâtiments

§1er. La demande d'agrément visant un bâtiment ou une partie de bâtiment ne pourra être accueillie que pour autant que ce bâtiment ou cette partie de bâtiment :

a) réponde aux normes de sécurité incendie fixées par le Gouvernement Wallon, selon la procédure qu'il détermine. À ce titre, le bailleur est tenu de solliciter une attestation sécurité incendie auprès du bourgmestre. L'attestation est délivrée par le bourgmestre si le bâtiment ou la partie de bâtiment concerné(e) satisfait aux normes de sécurité spécifiques qui lui sont applicables ;

b) soit facilement accessible à tout véhicule des services de secours et/ou toute voiture personnelle autorisée. L'autorité communale se réserve le droit d'écarter d'office de la location des bâtiments éloignés des voies carrossables. Au besoin, la zone de secours territorialement compétente peut être consultée et déterminera les conditions et mesures d'accessibilité aux bâtiments ;

c) dispose d'un poste téléphonique fixe ou d'une couverture suffisante, par au moins un réseau de téléphonie mobile, avec mise à disposition d'un GSM et de son chargeur permettant d'atteindre en tout temps les services d'urgence 100 ou 112. À défaut, le bailleur doit s'assurer que le personnel d'encadrement détient un appareil de téléphonie mobile, pour autant que la réception soit satisfaisante ;

d) dispose d'équipements sanitaires en nombre suffisant afin d'assurer une hygiène convenable à l'ensemble des participants ;

e) dispose d'une alimentation en eau potable ;

f) soit couvert par une assurance en responsabilité civile conformément au prescrit de l'art. 9 du présent règlement ;

g) se situe en dehors des zones forestières ou zones naturelles telles que reprises sur le plan de secteur.

§2. L'agrément fixe le nombre maximal de participants à un camp ou un séjour au sein du bâtiment visé. Ce nombre ne pourra excéder la capacité d'accueil maximale fixée dans le rapport établi par le service de prévention de la zone de secours.

Art.6. Agrément des terrains

§1er. La demande d'agrément visant un terrain, une partie de terrain ou un ensemble de terrains ne peut être accueillie que moyennant le respect des conditions fixées aux §2 et 3 du présent article.

§2. La partie de terrain, le terrain ou l'ensemble de terrains doit :

a) se situer dans une zone disposant d'une couverture, par au moins un réseau de téléphonie mobile, suffisante que pour permettre l'émission d'appels aux services de secours ;

b) se situer dans un rayon de 100 mètres par rapport à un point d'approvisionnement en eau potable. À défaut, l'approvisionnement incombe au propriétaire qui doit s'assurer de la potabilité de l'eau ;

c) être facilement accessible à tout véhicule des services de secours et/ou toute voiture personnelle autorisée. L'autorité communale se réserve le droit d'écarter d'office de la location les terrains privés éloignés des voies carrossables. Au besoin, la zone de secours territorialement compétente peut être consultée et déterminera les conditions et mesures d'accessibilité aux parcelles ;

d) être couvert par une assurance en responsabilité civile conformément au prescrit de l'art. 9 du présent règlement ;

e) se situer en dehors des zones forestières ou zones naturelles telles que reprises sur le plan de secteur.

§3. Compte tenu des problématiques d'ordre public, et spécifiquement de sécurité et de tranquillité publiques, que posent une proximité trop importante de camps organisés à l'air libre par rapport aux habitations, une densité trop importante de participants au sein de chaque camp ou lieu de séjour et une concentration trop importante de camps ou lieux de séjour en un même endroit, la demande d'agrément ne sera accueillie que

pour autant qu'elle porte sur une partie de terrain, un terrain ou un ensemble de terrains :

a) d'une surface maximale de 5 hectares ;

b) situé(e) à une distance des habitations estimée suffisante par l'autorité communale compte tenu de la topographie des lieux et de l'incidence de celle-ci sur les désagréments potentiels en termes de nuisances sonores pour les riverains ;

c) situé(e) à une distance d'autres parcelles déjà agréées pour l'accueil de camps de mouvements de jeunesse ou de séjours estimée suffisante par l'autorité communale compte tenu de la topographie des lieux et de l'incidence de celle-ci sur, d'une part, les capacités d'évacuation ou de prise en charge en cas de catastrophe, de sinistre ou calamité et, d'autre part, les désagréments potentiels en termes de nuisances sonores pour les riverains, mais également pour les participants aux camps et séjours sur les parcelles déjà agréées et celles faisant l'objet de la demande d'agrément.

§4. L'agrément fixe le nombre maximal de participants à un camp ou un séjour sur la parcelle visée par la demande en tenant compte de la topographie des lieux, de sa distance par rapport aux habitations et autres parcelles agréées dans le cadre du présent règlement, étant entendu que ce nombre ne pourra jamais excéder 80 personnes par hectare avec un maximum absolu de 250 personnes par parcelle agréée, et dans les limites ci-après :

- à moins de 400 mètres d'une maison d'habitation, seuls les agréments de 60 personnes maximum seront octroyés ;

- un camp de plus de 150 personnes devra être distant de minimum 700 mètres d'une maison d'habitation ;

- un même propriétaire ne pourra solliciter des agréments pour des parcelles contiguës ou proches dont le nombre total d'accueil dépasserait le cadre fixé ci-dessus.

Le collège communal peut, sur décision motivée, octroyer une dérogation dans le cadre d'une situation particulière.

Art.7. À tout moment, la commune se réserve le droit de retirer un agrément si elle constate que le bâtiment, la partie de bâtiment ou le terrain sur lequel il porte ne satisfait plus aux conditions d'octroi de cet agrément.

De même, elle se réserve la possibilité de suspendre, retirer ou ne pas reconduire un agrément en cas de troubles répétés à l'ordre public ou de non-respect manifeste du présent règlement.

Elle motive sa décision.

CHAPITRE III – OBLIGATION DU BAILLEUR

Art.8. Conclusion d'un contrat de location

Le bailleur est tenu de conclure avec une personne majeure, responsable, agissant au nom du groupe, un contrat de location écrit, de lui remettre une copie de ce contrat et de procéder à un état des lieux à l'entrée et à la sortie. Sur demande, une copie du contrat est transmise à l'administration communale.

Art.9. Couverture responsabilité civile

Le bailleur est tenu de souscrire, avant le début du camp et pour toute la durée de celui-ci, une assurance en responsabilité civile pour le bâtiment et/ou le terrain concerné. Sur demande, il doit en fournir la preuve à l'administration communale.

Art.10. Déclaration des camps

Pour le 31 mai de chaque année, le bailleur disposant de l'agrément transmet à l'administration communale une déclaration où figurent les données suivantes relatives à chaque camp :

- l'emplacement de celui-ci ;
- la référence cadastrale et les coordonnées GPS exactes (latitude, longitude) de la parcelle ;
- la durée et la période exacte de location de l'endroit de camp (pré et post camp inclus) ;
- l'identification du groupement : nom de la fédération, nom du groupe, ville d'origine ;
- la tranche d'âge des participants ;
- les coordonnées de deux responsables du groupe (présents sur place pendant tout le camp), les numéros de téléphones portables et les adresses électroniques.

Art.11. Gestion des déchets et évacuation des eaux usées

Le bailleur veille à informer le locataire du règlement communal relatif à la collecte des immondices et au traitement des déchets ménagers.

Le bailleur s'assure que l'enlèvement des déchets et l'évacuation des eaux usées se font de manière à prévenir toute pollution, notamment en veillant au conditionnement des déchets selon le règlement communal en vigueur. À défaut, le bailleur doit y pourvoir lui-même.

Les fosses d'aisance ou feuillées ne peuvent être placées à moins de 30 mètres de tout point d'eau. Leur profondeur se situe entre 25 et 60 centimètres.

En tant que propriétaire du bâtiment ou du terrain loué, il devra se conformer au règlement sur la taxe communale pour la collecte des déchets.

Art.12. Alimentation en eau

Le bailleur doit alimenter en eau potable l'endroit où se déroule le camp de vacances. En cas d'utilisation de citernes ou de réservoirs d'eau, leur approvisionnement incombe au bailleur. Par ailleurs, ce dernier s'assure de sa potabilité et en est responsable.

Art.13. Établissement d'un règlement d'ordre intérieur

Le règlement d'ordre intérieur, établi par le bailleur, est remis au locataire au moment de la signature du contrat de location et comporte au moins les données suivantes :

- le nombre maximal d'occupants tel que fixé dans l'agrément ;
- le dispositif d'alimentation en eau potable ;
- la nature et la situation des installations culinaires ;
- le nombre et l'emplacement des installations sanitaires ;
- la nature et la situation des moyens de lutte contre l'incendie ;
- les endroits où peuvent être allumés des feux (à plus de 100 mètres des habitations et au moins 25 mètres des forêts) ;
- l'interdiction des feux d'artifice et de l'usage de pétards, fumigènes ou lampions ;
- l'emplacement et l'adresse du point de rassemblement en cas de situation d'urgence ;
- les prescriptions en matière d'emplacement, de conditionnement, de transport et d'élimination des déchets solides et liquides ;
- les prescriptions en matière d'installation et de vidange des WC, feuillées et fosses d'aisances;
- les prescriptions relatives à l'usage d'appareils électriques, installations au gaz et moyens de chauffage ;
- les modalités d'utilisation d'un téléphone situé dans les environs immédiats du camp pour pallier d'éventuels problèmes de connexions du réseau mobile ;
- l'adresse et le numéro de téléphone des services suivants : services de secours, médecins, hôpitaux, police, parc à conteneurs, cantonnement et agents de triage ;

Le règlement d'ordre intérieur est également remis au Collège communal au moment de la demande d'agrément. Le Collège sera, par ailleurs, informé de toute modification de celui-ci intervenant au cours de la période de validité de l'agrément.

Art.14. Obligation d'information

À la signature du contrat, le bailleur est tenu de remettre au locataire contre accusé de réception :

- une copie de l'agrément communal l'autorisant à accueillir des camps de vacances avec mention du nombre de participants autorisés sur la parcelle ;
- un exemplaire du présent règlement et son annexe ;
- un exemplaire du ROI.

Le bailleur conserve cet accusé de réception, qu'il est tenu de présenter sur toute demande de l'autorité communale ou d'un service de police.

CHAPITRE IV – OBLIGATION DU LOCATAIRE

Art.15. Déclaration du camp

Au moins une semaine avant le premier jour de camp, le locataire, responsable du camp, est tenu de déclarer l'arrivée du groupe à l'administration communale et de fournir à tout le moins les éléments d'identification et informations suivants :

- la dénomination du groupe et la fédération ou l'association à laquelle le groupe est affilié ;
- le nombre de participants et spécification de la tranche d'âge des animés ;
- le type de logement et l'adresse du lieu d'hébergement ;
- les dates d'arrivée et de départ (comprenant la période des « pré et post-camps ») ;
- les coordonnées de deux responsables du groupe ainsi que les numéros de GSM sur lesquels ils seront joignables pendant toute la durée du séjour ;
- les coordonnées du propriétaire du lieu d'hébergement.

Les responsables du camp présents sur place doivent être en mesure de fournir, à tout moment, la liste des participants au camp contenant l'identité complète de ceux-ci, leurs fiches médicales et une photo récente de chacun.

Art.16. Pré- et Post-camp

Afin de maintenir une offre d'accueil optimale pour les différents locataires, tenant compte notamment de l'évolution des calendriers scolaires, et de limiter les risques de troubles à

la sécurité ou à la tranquillité publiques, toute période de pré-camp ou de post-camp n'excèdera pas 48 heures.

Art.17. Identification

Afin de permettre une intervention rapide des services de secours en cas de problème, une procédure d'identification de chaque camp par un numéro spécifique (séquence alfa-numérique) est organisée par la commune.

Les participants (encadrants et animés) sont tenus de connaître le numéro d'identification de leur camp fourni par l'administration communale et de le communiquer au besoin afin de faciliter la localisation de celui-ci par les autorités, les services de police et de secours notamment.

Le locataire, responsable du camp, est tenu, au plus tard le premier jour du séjour, d'apposer à l'entrée du camp une fiche signalétique reprenant le numéro d'identification et un numéro de GSM.

Art.18. Utilisation des bois et autorisation du Département de la Nature et des Forêts

Avant le début du camp, le locataire est tenu d'obtenir du chef de cantonnement du Département de la Nature et des Forêts (via l'agent technique du triage concerné), l'autorisation d'utiliser les bois soumis au régime forestier et ceci à quelque fin que ce soit (ramassage de bois morts, feux, constructions, jeux diurnes ou nocturnes). Il veille au respect strict des périmètres de jeux autorisés dans les forêts.

Tout prélèvement de bois dans les propriétés communales ou privées ne peut se faire que via l'autorisation du propriétaire.

Art.19. Connaissance et respect des règlements

Le locataire est tenu de prendre connaissance du présent règlement et du ROI qui lui ont été présentés par le bailleur et d'en accuser réception.

Le locataire informe les participants au camp ou au séjour se trouvant sous sa responsabilité des dispositions du présent règlement et du ROI.

Il s'assure, par ailleurs, du respect par les participants de ces dispositions.

Art.20. Norme d'encadrement

Le locataire veille à ce que le nombre d'encadrants adultes soit suffisant et conforme aux normes déterminées par l'ONE, soit un animateur minimum par groupe de 8 animés âgés de moins de 6 ans et un animateur par groupe de 12 animés au-dessus de 6 ans.

Les animés ne peuvent se trouver seuls ou sans un encadrement suffisant dans le camp.

Art.21. Déplacements

Le locataire veille à ce que, lors de leurs déplacements hors du camp, les animés dont il a la charge :

- portent une carte de signalement indiquant leur identité, le numéro d'identification et l'emplacement du camp dans lequel ils séjournent ;
- disposent de vêtements ou éléments réfléchissants et de lampes de poche ou de tout matériel équivalent en état de fonctionner lorsque ces déplacements se font dans des conditions de visibilité réduite (crépuscule, nuit, brouillard, etc.) ;
- disposent d'un moyen de communication fonctionnel et accessible. En cas de déplacement en groupe, un moyen de communication fonctionnel par groupe est suffisant ;
- connaissent et respectent les règles de sécurité routière ;
- soient toujours visibles de tous les usagers lors de leurs déplacements à proximité ou le long de la voirie.

Art.22. Jeu et activité à caractère de mendicité

Le locataire n'organise aucun jeu ni activité à caractère de mendicité.

Toutes les activités dites de survie et ayant pour but de récolter des vivres ou des boissons, à l'exception de l'eau potable, sont interdites.

Art.23. Aucun accès à un terrain privé, à un terrain de culture ou de bétail n'est autorisé sans l'accord du propriétaire.

Art.24. Hike et bivouac

Lors de la préparation d'un hike, le locataire est tenu de trouver préalablement un endroit de logement, d'obtenir l'accord du propriétaire ou responsable de l'endroit et de l'indiquer aux enfants/animés.

Tenant compte des réglementations en vigueur, il est interdit d'établir un bivouac dans les forêts à moins de 100 mètres des zones naturelles ou en dehors des zones de bivouac aménagées à cet effet et autorisées par les communes.

Il est strictement interdit de demander aux animés de trouver un lieu de logement par eux-mêmes. Les logements sauvages ou « à la belle étoile » sont également interdits.

Art.25. Il est interdit de déposer les animés dans des endroits inconnus sans leur fournir :

- une carte à jour avec l'indication de leur emplacement actuel ainsi que celui du camp ;
- un moyen de communication fonctionnel (vérifier la couverture GSM) ;

- de la nourriture et des boissons en suffisance ;

- des vêtements adéquats (vérifier la météo) ;

- les numéros de secours (112 et 101) ;

- un rappel des consignes avec notamment la date et l'heure souhaitées pour le retour.

Art.26. Alcool

Les prescripts légaux ainsi que les normes fixées par le Collège communal en matière de consommation d'alcool sont d'application durant toute la durée du camp.

Le locataire veille à :

- interdire aux animés toute consommation d'alcool sur et en dehors du lieu de camp ;

- limiter fortement la consommation d'alcool sur et en dehors du lieu de camp afin d'éviter les situations d'ivresse publique ou état analogue ;

- s'assurer qu'un nombre d'animateurs encadrants, conformes aux normes rappelées dans le présent règlement, soit toujours en pleine possession de ses moyens ;

- prendre les dispositions nécessaires pour rendre la présence d'alcool invisible tant pour les animés que depuis la voie publique.

L'utilisation de pompes à bières est strictement interdite.

Art.27. Drapeaux et respect des communautés

Il est interdit de pavoiser des drapeaux autres que le celui de l'Union européenne, le drapeau national, le drapeau des entités fédérées ou celui représentant les couleurs de l'unité/association à laquelle appartient le groupe.

Le pavoisement du drapeau d'une entité fédérée est subordonné au pavoisement simultané du drapeau national et à l'utilisation de drapeaux de taille similaire.

Les activités et chants discriminants sont strictement interdits et punissables conformément à la législation visant à lutter contre certaines formes de discrimination fondée sur l'âge, l'orientation sexuelle, l'état civil, la naissance, la fortune, la conviction religieuse ou philosophique, la conviction politique, la langue, l'état de santé actuel ou futur, un handicap, une caractéristique physique ou génétique ou l'origine sociale.

Art.28. Nuisances sonores

Le locataire veille à ce que tous les participants du camp (animés et encadrement) évitent tout comportement de nature à porter atteinte à la quiétude et à la tranquillité des habitants, en particulier les riverains proches du camp dans le respect des dispositions du règlement général de Police relatives au tapage tant diurne que nocturne.

Art.29. Gestion des déchets et évacuations des eaux usées

Le locataire est tenu de conditionner et faire enlever ses déchets conformément au règlement communal relatif au traitement des déchets ménagers et aux prescriptions rappelées dans le ROI.

Tous les déchets déposés en bordure de voirie en dehors d'un point de collecte déterminé par la commune seront considérés comme dépôt sauvage.

Le locataire respecte l'interdiction de jeter des eaux sales contenant des produits d'entretien et de nettoyage dans les cours d'eau et à moins de 25 mètres de ceux-ci.

Art.30. Fosses et feuillées

Les fosses d'aisance ou feuillées ne peuvent être placées à moins 30 mètres de tout point d'eau. Leur profondeur se situe entre 25 et 60 centimètres.

Les trous seront recouverts de terre au plus tard le dernier jour du camp.

Le locataire veille à ne déposer aucune matière non biodégradable dans ces fosses et feuillées.

Art.31. Couverture responsabilité civile

Le locataire veille à ce que tous les risques et dangers liés au camp, y compris les dommages aux tiers, soient couverts de façon adéquate par une assurance en responsabilité civile.

Art.32. Allumage de feux

§1er. Les feux allumés en plein air doivent être situés à plus de 100 mètres des habitations, édifices, bruyères, vergers, plantations, haies, meules, paille, foin, fourrage ou tout autre dépôt de matière inflammable ou combustible et à plus de 25 mètres des bois et forêts.

Les feux en forêt sont interdits, excepté aux points barbecue prévus à cet effet.

§2. L'importance des feux doit être maintenue à un niveau tel qu'ils puissent être maîtrisés par ceux qui les ont allumés. La maîtrise du feu est évaluée suivant la capacité des moyens d'extinction prévus par le locataire.

Il est interdit d'allumer un feu par temps de grand vent, supérieur à 50 km/heure.
Le locataire veille, en outre, à la surveillance constante du feu et à la bonne extinction de celui-ci avant de quitter le site ou d'aller dormir.

Si le locataire souhaite allumer un feu de camp dont le diamètre au sol dépasse un mètre, il doit solliciter l'accord de la commune.

§3. Les services de la commune préviennent les locataires des mesures de police provisoires interdisant d'allumer un feu sur l'ensemble ou une partie du territoire de la commune. Il convient de s'y conformer.

§4. L'utilisation de feux d'artifice, pétards, fumigènes ou lampions est interdite.

Art.33. Interdiction d'effectuer des constructions sur les berges et dans le lit des rivières

Il est interdit aux participants du camp d'effectuer des constructions sur les berges et dans le lit des rivières. Il est également interdit de modifier le relief des berges.

Tout dommage occasionné pourrait engager la responsabilité du constructeur.

Art.34. Baignade et usage de la rivière

Le responsable est tenu de s'informer des endroits de baignades autorisés, lesquels sont renseignés sur le site du SPW et indiqués au public par une signalisation spécifique.

Il est déconseillé aux participants d'un camp de se baigner dans l'ensemble des étendues d'eau publiques du territoire communal, sauf aux endroits où la baignade est autorisée par la Région wallonne.

Il est interdit de se baigner dans une zone faisant l'objet d'une interdiction de baignade explicite, notamment à 30 mètres en amont et en aval des barrages.

Il est interdit de se laver, de faire sa vaisselle, sa lessive, ou de faire ses besoins dans la rivière.

CHAPITRE V – DISPOSITIONS FINALES ET SANCTIONS

Art.35. En cas de constatation d'un dysfonctionnement ou de difficultés au sein ou en provenance d'un camp de mouvements de jeunesse ou d'un séjour, la fédération ou le pouvoir organisateur dont dépend ce camp ou ce séjour sera, dans la mesure du possible, contacté et informé par l'autorité communale ou le SPOC provincial.

Ce contact vise également à la mise en place d'une concertation quant aux mesures adéquates à prendre pour pallier ce dysfonctionnement ou lever ces difficultés.

Au cas où l'autorité communale prend contact directement avec la fédération ou le pouvoir organisateur dont dépend ce camp ou ce séjour, elle en informe le SPOC provincial.

Art.36. Un avertissement sera dressé par le Bourgmestre en cas de non-respect des règles élémentaires en matière de tranquillité, salubrité et sécurité publique, à savoir, notamment :

Les enfants (de moins de 12 ans) sont sans surveillance :
- à l'occasion du hike ;
- au camp ;
- sur les routes fréquentées.

Le non-respect des normes en matière de/d' :

- sécurité alimentaire notamment le respect de la chaîne du froid ;
- hygiène des enfants est négligée ;
- conservation de l'eau potable ;
- propreté/salubrité du camp, gestion des déchets.

Le non-accomplissement des formalités administratives obligatoires.

Le non-respect du règlement communal en matière de :

- mendicité ;
- ramassage du bois dans les forêts publiques ;
- consommation d'alcool.

Le non-respect de la quiétude du voisinage en matière de bruit.

Les feuillées ne sont pas construites et/ou ne sont pas utilisées et par conséquent les déjections sont dans la nature y compris le papier toilette.

Le non-respect du code de la circulation en forêt.

Le ramassage du bois sans autorisation du propriétaire.

Le Bourgmestre pourra, après deux avertissements pour des faits similaires, procéder à la fermeture du camp ainsi qu'après 3 avertissements pour faits liés à la sécurité, l'hygiène, la santé publique, le respect du bien d'autrui et/ou la tranquillité publique. En cas de manquement grave, le Bourgmestre pourra mettre fin au camp immédiatement sans avertissement préalable.

Art.37. Le non-respect des dispositions du présent règlement qui ne font pas l'objet de sanctions pénales ou administratives sera puni d'une amende administrative conformément à la loi du 24 juin 2013.

Art.38. La violation des dispositions du chapitre 3 sera punie d'une sanction administrative correspondant à la suspension ou au retrait de l'agrément par le Collège communal. En dernier recours, la fermeture de l'établissement d'accueil pourra être prononcée à titre de sanction par le Collège.

Art.39. Trouble à l'ordre public

En cas de trouble à l'ordre public accompagné du non-respect éventuel du présent règlement, le bourgmestre peut :

- par arrêté de police ;
- après avoir entendu le responsable du camp ou du séjour, sauf cas d'urgence nécessitant la prise d'une mesure immédiate ;
- ordonner l'interruption du camp ou du séjour de vacances sans délai en vertu de ses pouvoirs de police administrative générale.

Art.40. La Commune peut se substituer aux obligations du bailleur en cas de manquement de ce dernier aux frais de ce dernier.

CHAPITRE VII – ENTRÉE EN VIGUEUR

Art.41. Le présent règlement s'applique aux camps dont l'organisation n'a pas débuté au jour de son entrée en vigueur, excepté pour les obligations relatives à l'agrément.

Art.42. Le présent règlement abroge le règlement pris par le Conseil communal en date du 15 juin 2022 relatif aux camps de vacances.

Art.42. Conformément aux articles L1133-1 et L1133-2 du CDLD, le présent règlement entre en vigueur le 5è jour qui suit le jour de sa publication.

Annexe 1 au règlement de police relatif à l'organisation de camps de mouvements de jeunes du 21 juin 2023

Arrêtée par le Conseil communal en séance du 19 mars 2025

I. LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Trouble à l'ordre public

S'expose aux sanctions prévues par le présent règlement, toute personne qui aura, par son comportement dans l'espace public, entraîné un déséquilibre anormal portant atteinte à la sécurité ou à la tranquillité publique. (article 3 du RGP)

Allumage de feux

Il est interdit d'allumer des feux :

- dans les réserves naturelles (Loi sur la conservation de la nature) ;
- dans les bois et forêts visés par l'article 45 du code forestier, sauf dans les zones spécialement aménagées à cet effet ;
- dans les champs (articles 89,8°et 9° du Code rural) :
    - à moins de 100 m des habitations, bruyères, vergers, haies, de la paille et des lieux où le lin est mis à sécher, …
    - à moins de 25 mètres des bois et forêts.

En application de l'article 56 du RGP, les feux de déchets végétaux secs doivent s'effectuer dans le respect des distances reprises ci-dessus et des conditions suivantes :

- de jour ;
- sous la surveillance constante, pendant toute la durée de l'ignition, d'une personne majeure ;
- l'importance du feu doit être maintenue telle qu'il puisse être maîtrisé par celui qui l'a allumé ;
- en l'absence de grand vent ; c'est-à-dire d'un vent qui serait supérieur à 50 km/heure.

Consommation de boissons alcoolisées

Il est interdit de **consommer** des boissons alcoolisées **sur l'espace public.** (article 39 du RGP)

Il est interdit de se trouver en **état d'ivresse dans un lieu public**. La personne qui se trouve en état d'ivresse et occasionne du désordre, du scandale ou du danger pour autrui, ou pour lui-même, pourra, outre l'amende, être écrouée le temps strictement nécessaire

jusqu'à 12 heures maximum. (article 1er de l'Arrêté-Loi du 14/11/1939 relatif à la répression de l'ivresse)

La personne en état d'ivresse qui se livre à une occupation exigeant une prudence ou des précautions spéciales afin d'éviter un danger pour lui-même ou pour autrui, s'expose, outre l'amende, à un emprisonnement de 8 jours à 1 mois. (article 3 du même Arrêté-Loi)

Il est **interdit de vendre, de servir ou d'offrir :**

- **aux jeunes de moins de 16 ans** : toute boisson ou produit ayant un titre alcoométrique acquis supérieur à 0,5% vol d'alcool (bière, vin, cidre,…) ;
- **aux jeunes de moins de 18 ans** : des boissons spiritueuses (telles que définies à l'article 16 de la loi du 7 janvier 1998 concernant la structure et les taux des droits d'accise sur l'alcool et les boissons alcoolisées), soit des boissons distillées ayant un titre alcoométrique supérieur à 1,2% ou des boissons fermentées de plus de 22% (spiritueux, pekets, cocktails, alcopops,..).

(article 6§6 de la loi du 24/01/1977 relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits)

Déplacements hors du camp

Les piétons qui circulent sur la voie publique doivent emprunter les trottoirs, les parties de la voie publique qui leur sont réservées ou les accotements praticables.

À défaut de trottoirs ou d'accotements praticables, ils peuvent emprunter les autres parties de la voie publique. Lorsqu'ils empruntent la chaussée, ils doivent se tenir le plus près possible du bord de celle-ci, et, sauf circonstances particulières, circuler du côté gauche dans le sens de leur marche.

Les groupes de piétons conduits par un guide peuvent circuler sur la chaussée ; ils doivent dans ce cas emprunter le côté droit. Toutefois, les groupes de piétons composés de cinq personnes et plus, accompagnés d'un guide peuvent également emprunter le côté gauche de la voirie mais doivent alors marcher en file indienne. (article 42 du Code de la route)

II. LA TRANQUILLITÉ PUBLIQUE

Bruits ou tapages nocturnes (entre 22.00 hrs et 06.00 hrs)

Il est interdit de produire des bruits ou tapages nocturnes de nature à troubler la tranquillité des habitants. (article 561-1° du Code Pénal et article 12 du RGP)

Bruits ou tapages diurnes

Sont interdits, tous bruits ou tapages diurnes de nature à troubler anormalement la tranquillité des habitants, lorsque ces bruits ou tapages sont causés sans nécessité ou dus à un défaut de prévoyance ou de précaution, qu'ils soient le fait personnel de leur auteur ou qu'ils résultent d'appareils en leur détention ou d'animaux attachés à leur garde. (article 64 du RGP)

Pétards et feux d'artifices

L'usage de pétards et pièces d'artifices est interdit tant depuis l'espace public que depuis l'espace privé, sauf autorisation obtenue préalablement du Bourgmestre ou du Collège communal conformément à l'article 33 du présent Règlement. (article 67 du RGP)

Amplification sonore

Sauf autorisation préalable et écrite du Bourgmestre, est interdit, sur l'espace public, l'usage de hautparleurs, d'amplificateurs ou d'autres appareils produisant ou reproduisant des ondes sonores de nature à troubler la tranquillité publique. (article 68 RGP)

Utilisation d'engins bruyants

L'usage d'engins bruyants est interdit à moins de 200 mètres des habitations :

- les jours de semaine entre 20.00 heures et 07.00 heures le lendemain ;
- le samedi après 20.00 heures ;
- les dimanches et jours fériés avant 15:00 heures et après 18:00 heures.

Une dérogation peut être octroyée ponctuellement par le Bourgmestre sur demande expresse motivée (..). (article 65 du RGP)

III. LA PROPRETÉ ET LA SALUBRITÉ PUBLIQUES

Il est interdit de :

- souiller ou d'endommager l'espace public de quelque manière que ce soit (article 24 §1er RGP) ;
- déposer ou faire déposer le récipient ou sac de collecte de déchets sur l'espace public de telle sorte qu'il constitue une gêne ou un danger pour les usagers de la voie publique (article 24§3 du RGP) ;
- sauf autorisation du Collège communal, déposer ou laisser sur l'espace public le récipient ou sac de collecte des jours autres que ceux prévus pour la collecte ou avant 20 heures la veille de la collecte.

Commettent une infraction de quatrième catégorie, ceux qui font un usage des poubelles, conteneurs ou récipients placés sur la voirie communale qui n'est pas conforme à l'usage auxquels ils sont normalement destinés ou à l'usage fixé régulièrement. (article 106 du RGP et article 60§2,1°du Décret du 6 février 2014 relatif à la voirie communale)

IV. LE RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT

Bivouac

Sans préjudice des dispositions du Code forestier (article 19), du Code du Développement Territorial (CoDT), du Code du tourisme (article D249/1) et du décret du 4/03/1991 relatif aux conditions d'exploitation des terrains de caravanage, tout bivouac est interdit en dehors des aires prévues à cet effet et autorisées par les Communes. (article 30bis du RGP)

Annexe 2

SPW
Service public de Wallonie

Département Natu

DEMANDE D'ORGANISATION D'ACTIVITÉS DANS L

Nom du mouvement de jeunesse (Fédération) :

Nom du groupe :

Responsable du camp : (nom , adresse personnelle et n° GSI

Coordonnée d'un second animateur qui sera présent au camp

(pour les groupes qui ne sont pas francophones, mention d'un animateur ou participant connaissant le français)

Pour les camps dans un bâtiment : adresse du camp :

Pour les camps sous tente, joindre 1 extrait de carte situer le camp.

Nom et adresse du propriétaire de l'endroit de camp :

Nombre de participants : Age des participa

Nombre de moniteurs :

Date d'arrivée (précamp compris) Date de

Le groupe désire organiser des activités dans des zones d'ac

Annexe 3

AUX RESPONSABLES DU CAMP

<u>Ordonnance de la Bourgmestre</u>

Attention, en fonction des caractéristiques de l'incident, de la situation (gravité, ampleur, sécurité, ...), la gradation des étapes pourrait ne pas être appliquée et des sanctions immédiates pourront être mise en œuvre.

Madame, Monsieur,

Il nous revient que vous ne respectez pas les règles élémentaires en matière de sécurité et/ou d'hygiène et/ou de santé publique et/ou de respect du bien d'autrui et/ou de tranquillité publique ; à savoir, notamment :

- Les enfants (de moins de 12 ans) sont sans surveillance :
  - à l'occasion du hike ;
  - au camp…….. ;
  - sur les routes fréquentées.
- Vous ne respectez pas les normes en matière de :
  - sécurité alimentaire notamment le respect de la chaîne du froid ;
  - l'hygiène des enfants est négligée ;
  - conservation de l'eau potable ;
  - propreté/salubrité du camp, gestion des déchets.
- Vous n'avez pas accompli les formalités administratives obligatoires.
- Vous ne respectez pas le règlement communal en matière de :
  - mendicité ;
  - ramassage du bois dans les forêts publiques ;
  - consommation d'alcool.
- Vous ne respectez pas la quiétude du voisinage en matière de bruit.
- Les feuillées ne sont pas construites et/ou ne sont pas utilisées et par conséquent les déjections sont dans la nature y compris le papier toilette.
- Vous ne respectez pas le code de la circulation en forêt.
- Vous avez coupé ou ramassé du bois sans autorisation du propriétaire.

Ceci constitue un premier avertissement. Si aucune amélioration n'est constatée j'avertirai la fédération et le Bourgmestre de votre Commune. Au 2ème constat pour un même point, le camp pourra être arrêté.

Fait à Gouvy, ce ……, pour valoir ce que de droit.

La Bourgmestre,

Je soussigné ……..…….. responsable du camp ……...…….. déclare avoir pris connaissance de ce document, ce ……

Signature :

AUX RESPONSABLES DU CAMP

Ordonnance de la Bourgmestre

Attention, en fonction des caractéristiques de l'incident, de la situation (gravité, ampleur, sécurité, ...), la gradation des étapes pourrait ne pas être appliquée et des sanctions immédiates pourront être mise en œuvre.

Madame, Monsieur,

Malgré le premier avertissement qui vous a été fait en date du ……., il nous revient que vous ne respectez toujours pas les règles élémentaires en matière de sécurité et/ou d'hygiène et/ou de santé publique et/ou de respect du bien d'autrui et/ou de tranquillité publique ; à savoir, notamment :

- Les enfants (de moins de 12 ans) sont sans surveillance :
  - à l'occasion du hike ;
  - au camp…….. ;
  - sur les routes fréquentées.
- Vous ne respectez pas les normes en matière de :
  - sécurité alimentaire notamment le respect de la chaîne du froid ;
  - l'hygiène des enfants est négligée ;
  - conservation de l'eau potable ;
  - propreté/salubrité du camp, gestion des déchets.
- Vous n'avez pas accompli les formalités administratives obligatoires.
- Vous ne respectez pas le règlement communal en matière de :
  - mendicité ;
  - ramassage du bois dans les forêts publiques ;
  - consommation d'alcool.
- Vous ne respectez pas la quiétude du voisinage en matière de bruit.
- Les feuillées ne sont pas construites et/ou ne sont pas utilisées et par conséquent les déjections sont dans la nature y compris le papier toilette.
- ~~V~~ous ne respectez pas le code de la circulation en forêt.
- Vous avez coupé ou ramassé du bois sans autorisation du propriétaire.

Ceci constitue le second avertissement. J'avertis la fédération et le Bourgmestre de votre Commune.

Si les problèmes en matière de sécurité, d'hygiène et de tranquillité publique ne sont pas définitivement résolus, je prendrai les mesures qui s'imposent ; l'expulsion du camp et le retour vers les familles.

Fait à Gouvy, ce ……, pour valoir ce que de droit.

La Bourgmestre,

Je soussigné ……..…….. responsable du camp ……..…….. déclare avoir pris connaissance de ce document, ce ……

Signature :

AUX RESPONSABLES DU CAMP

Ordonnance de la Bourgmestre

Madame, Monsieur,

Malgré les deux avertissements qui vous ont été faits en date du ……..…..…..**et du** ……..……..**,** il nous revient que vous ne respectez malheureusement toujours pas les règles élémentaires en matière de sécurité et/ou d'hygiène et/ou de santé publique et/ou de respect du bien d'autrui et/ou de tranquillité publique ; à savoir, notamment :

- Les enfants (de moins de 12 ans) sont sans surveillance :
  - à l'occasion du hike ;
  - au camp…….. ;
  - sur les routes fréquentées.
- Vous ne respectez pas les normes en matière de :
  - sécurité alimentaire notamment le respect de la chaîne du froid ;
  - l'hygiène des enfants est négligée ;
  - conservation de l'eau potable ;
  - propreté/salubrité du camp, gestion des déchets.
- Vous n'avez pas accompli les formalités administratives obligatoires.
- Vous ne respectez pas le règlement communal en matière de :
  - mendicité ;
  - ramassage du bois dans les forêts publiques ;
  - consommation d'alcool.
- Vous ne respectez pas la quiétude du voisinage en matière de bruit.
- Les feuillées ne sont pas construites et/ou ne sont pas utilisées et par conséquent les déjections sont dans la nature y compris le papier toilette.
- Vous ne respectez pas le code de la circulation en forêt.
- Vous avez coupé ou ramassé du bois sans autorisation du propriétaire.

Je me vois contraint de prendre les mesures qui s'imposent à savoir l'expulsion du camp et le retour des enfants vers leur famille.

Fait à Gouvy, ce ……, pour valoir ce que de droit.

La Bourgmestre,

Je soussigné ……..……..
responsable du camp ……...…….. déclare avoir pris connaissance de ce document, ce ……

Signature :